



https://belmontegroup.com/?post_type=jobs&p=1724

Ref. 1659 Responsable de Recursos Humanos

Descripción

Empresa del sector de Alimentación y Bebidas precisa incorporar a su estructura un responsable de Recursos Humanos, en dependencia del Director Financiero y del Director General. Tendrá como misión la supervisión y el control de las principales operativas del área de personas (RRHH) de la compañía

Funciones

- Asesorar a la Dirección en materia de gestión de RRHH, dar apoyo en la toma de decisiones e implementar y comunicar las políticas corporativas de RRHH.
- Establecer un Plan Anual de RRHH, que incluirá un presupuesto anual de RRHH (sueldos y salarios, otros costes sociales, selección, formación, ETTs, otros).
- Definir y documentar las capacidades, funciones y responsabilidades de los principales puestos de la organización.
- Ser el interlocutor habitual con terceros para la administración de nóminas. Hacer un seguimiento de la correcta documentación de dicho circuito. Asegurar que se cumplen con los requisitos formales y legales en el alta de nuevos empleados, así como la normativa de protección de datos personales y de prevención de riesgos.
- Dar apoyo a todas las áreas de la Compañía en materia de RRHH y favorecer la comunicación entre diferentes áreas.
- Analizar y valorar las diferentes cargas de trabajo por departamento. Revisar las cargas de horas extras efectivas por persona y departamento. Revisar y realizar el seguimiento adecuado de los horarios y cargas de trabajo establecidos. Validar las necesidades de recursos en función de dicho análisis.
- Documentar y asesorar sobre la política retributiva de la compañía, así como documentar y, de acuerdo con la Dirección de la compañía, validar la política de retribución variable de la Compañía, estableciendo planes de motivación e incentivos que fomenten la colaboración y la ambición por el éxito de la compañía.
- Supervisar los procesos de selección que se pongan en marcha en función de las necesidades operativas de contratación.
- Supervisar y controlar el plan de formación continua, tanto desde el punto de vista interno como externo.
- Promover la cultura de empresa y los planes de carrera con el objetivo de facilitar la captación y retención del talento.
- Establecer mecanismos de evaluación por competencias y asegurar su implementación efectiva.
- Asegurar el buen clima laboral impulsando la cooperación y el trabajo en equipo.

Requisitos

Formación Universitaria con especialización en RRHH. Se valorará MBA o máster/formación complementaria en RRHH.

Lugar de Trabajo

Maresme (Barcelona Provincia)

Publicado en

enero 15, 2019

Error: Formulario de contacto no encontrado.

Conocimiento/formación adicional en habilidades de liderazgo, comunicación, trabajo en equipo y motivación.

Experiencia de al menos 5 años, en gestión de equipos de RRHH. Experiencia en la gestión de proyectos y personas, con capacidad para trabajar en equipo y para asumir constantes retos, impacto e influencia.

Experiencia con indicadores de desempeño (KPIs) de RRHH.

Se valorará experiencia en entornos alto volumen de selección y rotación temporal (estacionalidad) de personal.

Se valorará experiencia en empresa familiar

Castellano/catalan bilingüe.

Valorable nivel medio/alto de Inglés.

Conocimientos de Ofimática.