



<https://belmontegroup.com/trabajo/ref-1685-administrativa-comercial/>

## Ref.1685 Administrativa Comercial

### Description

Empresa familiar con 10 años de historia dedicada a la fabricación de un producto técnico para clientes de industria alimentaria.

### Funciones

- Tareas propiamente administrativas.
- Atención telefónica.
- Preparación de presupuestos.
- Realización de albaranes y facturas.
- Cross-selling.

### Requisitos

- Inglés imprescindible y valorable portugués.
- Experiencia con programa de gestión.
- Experiencia mínima de 3-4 años en un puesto similar.
- Residencia en la comarca del Maresme Bajo.
- Valorable disponer de permiso de conducir.

### Ofrecemos

- Interesante salario compuesto de Fijo+Variable.
- Formación continua a cargo de la empresa.
- Horario 9-17h de Lunes a Jueves. Viernes por la tarde libres.

### Lugar de Trabajo

Maresme (Barcelona Provincia)

### Publicado en

abril 30, 2019